

Systemförvaltningsplan Procapita BoU 2021

1 Inledning

Denna systemförvaltningsplan finns kommunicerad via TimNet. Systemförvaltningsplanen ska följas upp en gång per år, och det ska säkerställas att den innehåller aktuell och väsentlig information.

1.1 Beskrivning av IT-stödet och nyttan

Procapita BoU är ett administrativt system för registrering av barn, elever och personal i våra verksamheter och består av tre olika delmoduler kopplat till följande verksamhetsområden; Förskola/grundskola, Gymnasieskola och Kulturskola.

IT-stödet används bl.a. till för registrering av barns placeringar i förskola och fritidshem samt för elevers skol- och klassplaceringar samt för ändamålet nödvändiga uppgifter. Systemet används även för att kunna skapa fakturaunderlag till vårdnadshavare som har barn i förskola, fritidshem och kulturskola.

1.2 Riktlinjer för behörigheter

I varje delmodul finns roller med olika behörigheter beroende på vilken funktion och behörighet den anställde ska ha i systemet.

Inom barn- och utbildningsförvaltningen finns det totalt ca 18 aktuella användare inom olika verksamhetsområden och med olika behörigheter. Användare som har behörighet till Procapita är främst personal som arbetar som administratörer inom förskola, skola och kulturskola, men även gymnasiets rektorer och biträdande förvaltningschefer har behörighet till systemet.

De användare som har behörighet inom Förskola/grundskola har ingen begränsad behörighet till ett visst område eller enhet, detta för att alla ska kunna hjälpa varandra vid semestrar och övrig frånvaro. Dessutom finns det ingen registrering av sekretessuppgifter i systemet.

Uppföljning av att rätt behörighet har tilldelats, att behörigheterna är aktuella samt att ingen obehörig får tillgång till vårt verksamhetssystem ska göras en gång per år. Uppföljningen verkställs av IT-strateg.



1.3 Systemförvaltningens omfattning

Stöd och support till administratörer som arbetar i Procapita, felanmälan till Tietos support, administrera behörigheter. Uppdateringar och drift sker tillsammans med socialförvaltningen.

Inloggning till Procapita sker via användarens Citrixklient och med single-sign-on.

Hela systemmiljön är placerad hos vår IT-driftleverantör Advania.

1.4 Personuppgifter

Innehåller systemet personuppgifter? JA NEJ

Om systemet innehåller personuppgifter:

Är personuppgiftsbehandlingarna dokumenterade i det gemensamma registret? JA NEJ

1.5 Informationssäkerhetsklassning

Information	Konfidentialitet	Tillgänglighet	Riktighet	Spårbarhet
All verksamhetsdata i systemet	Betydande	Betydande	Betydande	Betydande

1.6 Kontinuitetsplan

Finns en kontinuitetsplan för verksamheten? JA NEJ

1.7 Informationens bevarande

Informationshanteringsplan / dokumenthanteringsplan	Kontaktperson i verksamheten
Dokumenthanteringsplan	Rigmor Edelryd, nämndsekreterare

1.8 Avtal och SLA

Typ av avtal	Motpart	From datum	Tom datum	Kommentar
SLA	Tieto			
Personuppgifts- biträdeseavtal	Tieto			

1.9 Historik

Datum	Beskrivning av händelse
1999	Införande av verksamhetssystemet Procapita
2018-06	Flytt av systemmiljön från Tieto Sundsvall till IT-driftleverantören Evry
2019-03	Nytt avtal med Tieto för applikationsdrift, gemensamt med socialförvaltningen
2020-03	Flytt av systemmiljön från Evry till ny driftleverantör Advania

1.10 Budget

Typ av kostnad	Intern tid	Kostnad
Systemförvaltning/systemadministration		Lönekostnad
Driftkostnad/systemkostnad/underhållskostnad		1000000
Planerade förvaltningsaktiviteter (ska beskrivas i avsnitt 5.2)		
Kostnader för utbildning (ska beskrivas i avsnitt 3.2)		
Övrigt		
SUMMA:		1000000

Kommentarer kring budget

Vissa kostnader delas med socialförvaltningen.

2 Systemförvaltningens organisation

2.1 Roller

Roll	Namn	Titel	Beräknad tidsåtgång (timmar per år)
Systemägare	Ann-Christin Isaksson	Förvaltningschef	
Systemförvaltare	Anna Berglund	IT-strateg	
Systemadministratör	Anna Berglund	IT-strateg	
Personuppgiftsansvarig	Barn- och utbildningsnämnden		
Dataskyddsbud	Mats Boman	Dataskyddsbud	
Dataskyddsamordnare	Rigmor Edelryd	Nämndsekreterare	

Personuppgiftsbiträde Tieto och Advania Leverantörer

2.2 Samverkan

Samverkan med	Orsak till samverkan	Form för samverkan
Socialförvaltningen	Gemensam leverantör	
Central IT	Informationsöverföring, gemensamma uppdrag	IT-rond, IT-råd
Tieto	Leverantör	Support, operativa möten
Advania	IT-leverantör, support	

2.3 Integrationer

System	Beskrivning av och syfte med integration
PMO	Elevhälsovård, journalsystem
Ekonomisystemet, UBW	Skapa kundfakturer
Skatteverket, Folkbokföringen	Uppdatera folkbokföringsuppgifter

3 Användarstöd

3.1 Support

Support kring IT-stödet ges av följande funktioner/personer:

Kontaktperson/Funktion	Tfn/e-post	Kommentar
Tieto support	Inloggning via supportkanalen	
Anna Berglund, IT-strateg BoU	060-163148	Stöd till användare

3.2 Utbildning

Sker vid inköp av nya moduler samt i samband med deltagande vid användarträffar.

Information/utbildning inom förvaltningen vid administratörsträffar ca 4 ggr/år.

4 Dokumentation

Dokumentation	Beskrivning	Sökväg
---------------	-------------	--------

5 Utvecklings- och förvaltningsaktiviteter

5.1 Planerad utveckling av IT-stöd

Beskrivning av utveckling	Total kostnad	Varav resurser Servicecenter IT	Varav resurser systemleverantör, extern driftleverantör
---------------------------	---------------	---------------------------------	---

5.2 Planerade förvaltningsaktiviteter

Tidpunkt	Aktivitet	Resurser systemförvaltning intern tid	Resurser Servicecenter IT	Resurser systemleverantör, extern driftleverantör
Januari 2021	Taxeändring enligt Skolverkets beslut			
2021, 2:a tisdagen varje månad	Uppdateringar/servicefönster Procapita			
Augusti 2021	Granskning/uppdatering av behörigheter			